

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“
direktorius 2015 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. VI-66

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „RAUDONKEPURAITĖ“

VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų sveikatos priežiūros organizavimo įstaigoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato vaikų sveikatos priežiūros organizavimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse tikslą, uždavinius, vaikų sveikatos priežiūros organizavimą, vaikų sveikatos priežiūros dokumentaciją.

2. Aprašas reglamentuoja vaikų sveikatos priežiūros organizavimą, vykdomą lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė“, (toliau - įstaigoje).

3. Vaikų sveikatos priežiūra įstaigoje organizuojama vadovaujantis šiuo aprašu bei Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313., Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-124 “Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2009 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. V-58 “Dėl sveikatos priežiūros ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarkos aprašo ir vaikų sveikatos priežiūros ikimokyklinio ugdymo įstaigose rekomendacijų patvirtinimo” pakeitimu, JT Vaikų teisių konvencija, lopšelio-darželio “Raudonkepuraitė” grupių režiminių momentų, vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo, apskaitos ir kt. tvarkų aprašymais, patvirtintais direktoriaus.

4. Bendrosios praktikos slaugytojas vykdo vaikų sveikatos priežiūrą įstaigoje vadovaudamasis vaikų sveikatos priežiūros studijomis, domėdamasis, lankydamas seminarus ir kursus rajone, respublikoje, įgydamas kvalifikacinius pažymėjimus teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus bendrosios praktikos slaugytojui nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

II. VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOJE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Vaikų sveikatos priežiūros įstaigoje tikslas - padėti ugdytiniais saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika, vaikų mitybos organizavimu, diegiant sveikos gyvensenos įgūdžius, vadovaujantis lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ metiniu veiklos, vaikų sveikatingumo gerinimo, bendrosios praktikos slaugytojo planais, Visuomenės sveikatos specialisto sveikatos priežiūros veiklos planu.

6. Vaikų sveikatos priežiūros įstaigoje uždaviniai:

4.1. užtikrinti vaikų sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką grupėse, stiprinant jų sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;

4.2. formuoti teisingą visų bendruomenės narių (pedagogų, tėvų, vaikų) požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

7.3. numatyti priemones ligoms ankstyvuojai laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;

7.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais;

7.5. įtarus ugdytinio atžvilgiu naudojamą psichologinį, fizinį ar seksualinį smurtą, išlaikant informacijos konfidencialumą, pranešti apie tai įstaigos direktoriui.

III. VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMAS

8. Vaikų sveikatos priežiūra įstaigoje vykdoma pagal bendrosios praktikos slaugytojo ir visuomenės sveikatos specialisto veiklos planą (toliau - veiklos planas), kuris yra sudedamoji įstaigos metinio veiklos plano dalis. Veiklos plano projektą rengia bendrosios praktikos slaugytojas kartu su įstaigos saugios ir sveikos gyvensenos darbo grupe, vadovaudamiesi įstaigos veiklos prioritetais, atsižvelgiant į įstaigos ugdytinių poreikius ir tėvų lūkesčius.

9. Bendrosios praktikos slaugytojas ir visuomenės sveikatos specialistas (išskyrus maitinimą) ruošia, konsultuoja pedagogus, ugdytinių tėvus (globėjus), analizuoja ir teikia pasiūlymus, ataskaitas, kaupia duomenis apie ugdytinių sveikatos stovį ir maitinimo organizavimą pedagogų tarybos arba įstaigos tarybos svarstymui ir sprendimų priėmimui.

10. Vaikų sveikatos priežiūrai įstaigoje vykdyti yra skirta patalpa - sveikatos kabinetas.

11. Bendrosios praktikos slaugytojo funkcijoms vykdyti yra:

11.1. stalas, spinta dokumentams, veiklos priemonėms ir drabužiams, kėdė, rankų higienos priemonės;

11.2. kambario termometras, termometras kūno temperatūrai matuoti;

11.3. įstaigos pirmosios pagalbos rinkinys, reglamentuotas Lietuvos higienos normoje HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Zin. 2010, Nr. 50-2454). Pirmosios pagalbos rinkinių (privalomų ir papildomų) kiekį, atsižvelgiant į ugdytinių skaičių bei ugdymo pobūdį, nustato įstaigos direktorius, suderinęs su bendrosios praktikos slaugytoju iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d. Papildomus pirmosios pagalbos rinkinius įstaiga įsigyja savo lėšomis;

11.4. sveikatos ugdymo informacinės vaizdinės priemonės naudojamos grupėse ir įstaigoje, suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, bendrosios praktikos slaugytoju, visuomenės sveikatos specialistu, pedagogais.

11.5. įstaigos direktorius pagal galimybę užtikrina bendrosios praktikos slaugytojui galimybę naudotis telefoniniais ryšiais 6 22 64, 6 22 65 esančiais direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kabinetuose.

IV. VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS DOKUMENTACIJA

12. Pagrindimai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai, reglamentuojantys vaikų sveikatos priežiūros įstaigoje apskaitos ir statistinės atsiskaitomybės formas.

12.1. vaikų sveikatos pažymėjimas forma Nr. 027-1/a. Nuo 2016 m. sausio 1 dienos jeigu pažymėjime nurodyta, kad vaikas nepaskiepytas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Lietuvos Respublikos vaikų profilaktinių skiepimų kalendorių nuo tymų, raudonukės ir poliomieliito, nesant skiepų kontraindikacijų, į įstaigą toks vaikas nepriimamas. Sveikatos pažymėjimo formoje Nr. 027-1/a turi būti pateikta odontologo informacija apie vaiko dantų ir žandikaulio būklę.

13. Įstaigos direktoriaus patvirtintas bendrosios praktikos slaugytojo veiklos planas ir jo įgyvendinimo ataskaita.

14. Kiti teisės aktais patvirtinti dokumentai.

15. Traumų registracijos žurnalas;

16. Infekcinių susirgimų registracijos žurnalas;

17. Įstaigos direktoriaus suderintas, Šilutės rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro direktoriaus patvirtintas visuomenės sveikatos specialisto sveikatos priežiūros veiklos planas;

18. Vykdomos visuomenės sveikatos ugdymo ir mokymo apskaitos žurnalas ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje;

19. Sveikatos priežiūros veiklos rodiklių apskaitos žurnalas.